



Consorzio Protezione Civile
Regione Lugano-Campagna
6805 Mezzovico-Vira
Tel.: 091 946 40 74 / Fax 091 946 40 83
info@pciluganocampagna.ch
www.pciluganocampagna.ch

Sostituto Comandante / Capo Istruzione / Catastrofe

È Comandante di una compagnia di intervento.

Sostituto Comandante

È responsabile:

1. Della sostituzione del Cdt in caso d'assenza e svolge, in sua vece, i compiti ordinari così come quelli straordinari ordinati dalla DC.
2. Della partecipazione alle realizzazioni degli impianti e dei concetti d'interesse dell'OPCi.
3. Della condotta dello SMPCi (Sostituto 1).
4. Della procedura delle inchieste riguardante i militi
5. Della sicurezza aziendale.

Capo Istruzione

È responsabile:

1. Di allestire, in accordo con i Capi Servizio, il programma annuale dei corsi.
2. Di allestire il programma dei picchetti regionali.
3. Di prendere conoscenza dei programmi di lavoro e degli obiettivi dei corsi elaborati dai Capi Servizio e darne il benestare.
4. Dell'attuazione del programma d'istruzione e delle direttive emanate e accettate dalla DC.
5. Del corretto svolgimento e del raggiungimento degli obiettivi dei corsi.
6. Di sostenere e consigliare i Capi Servizio, nella loro attività, negli ambiti tecnici/didattici.
7. In collaborazione con il Comandante, di redigere annualmente le qualifiche dei Capi Servizio e del servizio logistica.
8. Di coordinare l'impiego degli istruttori regionali presso il Cantone.
9. Di assicurare, in collaborazione con i Capi Servizio, la presenza dei militi ai corsi svolti dal Cantone.
10. Di rappresentare il Consorzio nell'ambito dell'istruzione.
11. Di collaborare con il Capo dell'Istruzione cantonale.
12. Della stesura del rapporto annuale sull'istruzione.
13. Dei regolamenti legati all'istruzione.
14. Di fornire i dati necessari al Segretario per l'assolvimento di tutti i compiti amministrativi inerenti la gestione dei corsi e dei militi.
15. Del materiale didattico a lui affidato.
16. Dell'avallo, sentito il parere del Comandante, delle richieste IPU/IR/CATA e della redazione con l'invio alle autorità competenti della documentazione necessaria per le richieste.
17. Della proposta al Cdt dell'iscrizione ai corsi speciali del personale professionistico del Consorzio.
18. Della documentazione necessaria per allestire le fatture inerenti agli interventi in collaborazione con il Segretario Consortile.
19. Può essere chiamato a istruire i corsi a livello cantonale.
20. Effettua il picchetto.
21. Può fungere da Direttore dei corsi ed è a disposizione del Cdt per ulteriori compiti.

Servizio "catastrofe"

È responsabile:

1. Della preparazione, dell'allestimento e della gestione della documentazione necessaria per gli interventi.
2. Dei contatti con i partners e i privati.
3. Della chiamata in servizio dei militi necessari.
4. Della conduzione degli interventi ove non si necessita dello SMPCi.
5. Di ogni altro compito impartito dai superiori attinente all'attività svolta.